



COMUNE DI REGGIO EMILIA

N. Rep. 56068

Contratto d'appalto

per l'affidamento triennale, mediante ricorso all'istituto dell'*Accordo Quadro con un unico operatore economico* ex artt. 3 co. 1 lett iii) e 54 comma 3 del D.lgs n.50/2016 s.m.i., del *Servizio di raccolta candidature, gestione domande, ammissibilità, valutazione titoli, progettazione, realizzazione e gestione con modalità digitali di prove relative a Procedure selettive/concorsuali per tutti i profili professionali*. (C.I.G. 91252098AE). Periodo contrattuale decorrente dal 25 Ottobre 2022 e scadente al 24 Ottobre 2025.

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno 2023 (duemilaventitrè), il giorno 06 (sei) del mese di Luglio, in Reggio Emilia, nella Sede Municipale, davanti a me Dott. Stefano Gandellini (c.f.GNDSFN71B07H223F), Segretario Generale del Comune di Reggio Emilia, autorizzato a rogare nella forma pubblica amministrativa gli atti nei quali l'Ente è parte, ai sensi dell'art.97 comma 4) lett. c) del D.Lgs. 267/2000, nonché dell'art. 35 comma 2) del vigente *Regolamento dei contratti*, sono personalmente comparsi i signori:

da una parte

per il **Comune di Reggio nell'Emilia** (codice fiscale 00145920351), con sede in Piazza C. Prampolini n.1, che d'ora innanzi sarà denominato anche ente appaltante o committente, la **D.ssa Battistina Giubbani**, nata a Comano (MS) il 02/09/1965, **Dirigente ad interim del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione**, giusto incarico conferitole con atto del Sindaco pro tempore P.G. n.25249/2020, come prorogato con atto P.G. n. 32027 del 31.01.2023, qui integralmente richiamati, che dichiara di agire e stipulare in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del medesimo, in virtù dell'art.59 dello Statuto Comunale e dell'art. 33 del vigente *Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti*, nonché in ottemperanza alle disposizioni dettate dall'art.14 del D.P.R. 16/04/2013, n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30/03/2001, n.165, così come completato dall'art.15 del Codice di comportamento Integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia;

dall'altra parte

per **Telecom Italia S.p.A. o TIM S.p.A** (c.f. 00488410010), con sede legale in Milano (MI), Via Gaetano Negri n.1 e Direzione Generale, Sede Secondaria, in Roma, Corso Italia n.41, che d'ora innanzi sarà denominata anche aggiudicatario o appaltatore, il **Dott. Giuseppe Augugliaro**, nato a Tripoli (Libia) il 08.02.1970, in qualità di **Procuratore**, in forza di atto del 07.06.2023 autenticato dal Notaio D.ssa Sandra de Franchis, (iscritta al Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia), repertorio n. 20623 – raccolta n. 10090, registrato in data 09.06.2023 al n.19650 serie 1T all'Agenzia delle Entrate Ufficio di Roma 4, documento che qui si allega, in copia scansionata dalla copia conforme notarile sotto la lettera A), ai sensi dell'art. 51, comma 3), secondo periodo della Legge 89/1913 s.m.i. "Ordinamento del notariato e degli archivi notarili".

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale R.U.D. 124 del 16/02/2022 del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, costituente *determina a contrarre*, qui integralmente richiamata, si addiveniva all'approvazione dell'indizione di procedura aperta di gara, ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. 50/2016, per l'individuazione, mediante il criterio dell'*offerta economicamente più vantaggiosa* ex art. 95 co.2 del medesimo decreto (in conformità agli elementi di valutazione di cui al documento "Criteri OEV" con determinazione del corrispettivo *a misura*), del contraente a cui affidare, con ricorso all'istituto dell'*Accordo Quadro con un unico operatore economico* ex artt. 3 co. 1 lett iii e 54 comma 3 del D.lgs n.50/2016 s.m.i., la gestione triennale del *Servizio di raccolta candidature, gestione domande, ammissibilità, valutazione titoli, progettazione, realizzazione e gestione con modalità digitali di prove relative a Procedure Selettive/concorsuali per tutti i profili professionali*;
- altresì, con la Determina medesima veniva approvato il Progetto Esecutivo/Capitolato d'Oneri (di seguito per brevità solo Capitolato) recante le condizioni contrattuali del suddetto Servizio, nonché l'Elenco Prezzi;
- l'importo posto a base di gara, per l'intera durata contrattuale, veniva fissato in Euro 300.000,00 oltre all' I.V.A. di legge, di cui Euro 240.000,00 quale costo di manodopera;
- con Provvedimento R.U.A.D. n. 401 del 08/03/2022 del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, nominato R.U.P. della Fase di Gara, veniva approvata la documentazione di gara relativa alla procedura aperta per l'affidamento del Servizio di che trattasi;
- successivamente veniva indetta, mediante piattaforma telematica di gara SATER di IntercentER, Registro di sistema PI061743-22 del 16/03/2022, la procedura di gara *aperta*, fissando quale termine di presentazione per le offerte il giorno 20/04/2022 alle ore 12:00;
- altresì, trattandosi di procedura aperta sopra soglia comunitaria, si era proceduto alle seguenti pubblicazioni di legge: a) in data 15.03.2022 presso GUUE - (Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea) n. 2022/S 052-135450 del 15.03.2022; b) in data 16.03.2022: GURI - (Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana) 5^a serie speciale – contratti pubblici n. 32; Profilo del committente del Comune di Reggio Emilia, pubblicazione di "Avviso di indizione di gara con procedura aperta "inserimento della gara nel Sitar (Sistema Informativo telematico appalti Regione Emilia – Romagna); c) in data 18.03.2022 presso i quotidiani Nazionali la notizia e Gazzetta aste e appalti, nonché sui quotidiani locali la Gazzetta di Reggio Emilia e Il Resto del Carlino;
- entro le ore 12:00 del giorno 20/04/2022 pervenivano sulla Piattaforma telematica di gara SATER di Intercent-ER n. 4 (quattro) offerte da altrettanti operatori economici; a seguire, in pari data, si teneva, su piattaforma telematica di gara, la prima seduta pubblica della procedura in oggetto, volta all'apertura delle buste virtuali presentate dagli operatori economici offerenti, nonché all'esame della documentazione amministrativa in esse contenuta;
- a seguito dell'esame in merito alla regolarità e correttezza di tale documentazione amministrativa, il RUP della Fase di Gara, stante la regolarità e completezza di quanto presentato dagli operatori economici offerenti, non ricorreva all'attivazione del sub-procedimento di soccorso istruttorio ex art. 83, c. 9, D.Lgs. 50/2016; tramite piattaforma telematica di gara numero registro di sistema

PI108143-22 del 22.04.2022, veniva pertanto inviata agli operatori economici concorrenti la comunicazione di ammissione ed esclusione ex art. 76 comma 2-bis del D.Lgs. n.50/2016 s.m.i., (allegato 2 di gara); al contempo, nel rispetto delle disposizioni di cui al DM 148/202, con la predetta comunicazione di ammissione, si procedeva ad informare gli operatori economici offerenti che in data 26/04/2022 alle ore 9:30 si sarebbe svolta la seconda seduta telematica pubblica, presieduta dal RUP di Gara, afferente *l'apertura dell'Offerta tecnica*;

- riscontrata la presenza di detta documentazione sulla piattaforma SATER-Intercenter, il RUP di Gara ne demandava la valutazione ad apposita Commissione giudicatrice da nominarsi ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. 50/2016;
- con Provvedimento Dirigenziale RUAD 733 del 28.04.2022 del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell' Organizzazione veniva, pertanto, nominata la Commissione giudicatrice dell'appalto di cui in oggetto;
- successivamente, la Commissione all'uopo nominata si riuniva in sedute riservate onde svolgere l'analisi, la valutazione, nonché l'attribuzione dei relativi punteggi delle offerte tecniche, sulla base di quanto disposto dalla Lex specialis di gara (allegato 3 di gara);
- in ottemperanza del DM 148/2021, con comunicazione al registro di sistema SATER, n. PI123094-22 del 09.05.2022, si rendeva noto agli operatori economici ammessi la data dell'ultima seduta pubblica telematica di gara, prevista per il giorno 10.05.2022 alle ore 14.30, volta all'inserimento dei punteggi di valutazione delle offerte tecniche su piattaforma di gara, nonché all'apertura e valutazione delle offerte economiche dei partecipanti ammessi, sulla base di quanto disposto dalla Lex specialis di gara, come riportato su piattaforma SATER – Intercenter;
- a seguito della suddetta seduta di gara veniva definita la relativa graduatoria, elaborata in automatico dalla piattaforma, dalla quale risultava primo classificato, nonché aggiudicatario pur in pendenza dei controlli ex lege, il seguente operatore economico (Allegato 4 di gara): TELECOM ITALIA SPA O TIM S.P.A. (C.F./P.IVA 00488410010), offerta al registro di sistema n. PI104849-22 (del 20/04/2022 10:51:24), che aveva presentato ribasso percentuale del 38,91% sull'importo posto a base di gara di Euro 300.000,00, oltre IVA di legge, di cui € 240.000,00 quale costo di manodopera, nonché comprensivo di tutti gli oneri diretti e riflessi conseguenti all'affidamento del servizio; trattandosi di Accordo Quadro, il ribasso offerto non inciderà sulla capienza dello stesso, pari al valore a base di gara, ma sarà applicato sull'elenco prezzi e si tradurrà pertanto in maggior quantità di servizi eseguibili;
- in data 12.05.2022- Registro di sistema Sater Intercenter PI127316-22, il RUP di Gara attivava la verifica della congruità dell'offerta presentata ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, inviando alla suddetta Società richiesta di idonea documentazione;
- in seguito, con comunicazione trasmessa al Servizio Appalti e Contratti, recepita in atti municipali P.G. n. PG/2022/0145326 del 13/06/2022, la Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell' Organizzazione, nonché RUP della Fase Esecutiva della gara in oggetto, non evidenziava incongruità nell'offerta, sulla scorta della documentazione e dei giustificativi prodotti, come da verifica effettuata ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 (allegato 5 di gara);
- con Provvedimento Dirigenziale R.U.D. 1075 del 14/06/2022, così come parzialmente rettificato con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. 1112 del 17/06/2022, entrambi qui richiamati, il

Dirigente del Servizio Appalti e Contratti (nonché R.U.P. della Fase di gara) dichiarava aggiudicatario del Servizio di che trattasi, pur nelle more della conclusione dei controlli ex art.80 ed 83 D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico TELECOM ITALIA SPA o TIM S.P.A. (C.F./P.IVA 00488410010);

- in seguito, con propria attestazione in data 11/07/2022, il Dirigente del Servizio Appalti e Contratti determinava l'efficacia del precitato Provvedimento di Aggiudicazione così come rettificato, dando atto della conclusione, con esito di regolarità, dei controlli effettuati nei confronti di Telecom Italia S.p.A. o Tim S.p.A. circa il possesso dei requisiti generali e morali, nonché economico finanziari e tecnico professionali ex artt.80 e 83 del D.Lgs. 50/2016;
- la R.U.P. della Fase Esecutiva, ritenuto sussistere le condizioni di cui all'art 32 comma 8 del D.Lgs 50/2016 s.m.i., autorizzava la consegna anticipata del Servizio di che trattasi pur nelle more della stipula contrattuale, esercitando la facoltà prevista alla voce "Durata" del Capitolato (documento di seguito riportato);
- in data 25 Ottobre 2022, tramite Posta Elettronica Certificata, l'aggiudicatario restituiva all'ente appaltante il *Verbale di Consegna Anticipata* sottoscritto digitalmente *per accettazione* (documento acquisito in atti P.G. 2022/0245284 in pari data);
- conseguentemente, secondo quanto stabilito in Capitolato alla voce "Durata", che al primo capoverso così recita: "*L'Accordo Quadro avrà durata pari a TRE anni (36 mesi) a partire dalla data di inizio dell'esecuzione (sottoscrizione del contratto o del verbale di consegna anticipata del servizio in pendenza di stipula), la decorrenza contrattuale del presente Accordo Quadro triennale assumeva la data del 25 Ottobre 2022;*
- con comunicazione trasmessa a mezzo PEC in atti PG. 260280 del 11.11.2022, la Ditta TELECOM ITALIA S.P.A. O TIM S.P.A. depositava i contratti continuativi di cooperazione sottoscritti in data antecedente all'indizione del bando di gara ai sensi di quanto previsto dall'art. 105 c. 3 lett. c-bis D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- si rende, pertanto, necessario addivenire alla stipula del presente atto, al fine di disciplinare, in valida e regolare forma, le prestazioni relative all'affidamento di che trattasi, nonché i rapporti reciproci e le obbligazioni intercorrenti tra le parti;
- il Servizio Appalti e Contratti, antecedentemente alla presente stipula, ha ottemperato agli adempimenti in materia di antimafia mediante consultazione, in data 07/07/2022, della Banca Dati Nazionale Antimafia (BDNA), richiedendo le *Informazioni* ai sensi dell'art.91 del D.Lgs. 06/09/2011 n.159 s.m.i., relativamente all'aggiudicatario - Prot. n.: PR_MIUTG-Ingresso_0238062_20220707; con propria nota, in data 23/08/2022, la BDNA - Ministero dell'Interno rilasciava *liberatoria* ai sensi dell'art. 92 co.1) del medesimo decreto;
- nel presente contratto sono integralmente richiamate le norme previste dalla Legge 190/12 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

**tutto ciò premesso,
le parti come sopra costituite,
convengono e stipulano**

quanto segue:

1. Confermano e ratificano la suesposta premessa narrativa e l'assumono quale parte integrante e sostanziale del presente contratto.
2. L'ente appaltante affida all'aggiudicatario, che accetta, il *Servizio di raccolta candidature, gestione domande, ammissibilità, valutazione titoli, progettazione, realizzazione e gestione con modalità digitali di prove relative a Procedure selettive/concorsuali per tutti i profili professionali*, mediante l'istituto dell' *Accordo Quadro con un unico operatore economico* ex artt. 3 co. 1 lett iii e 54 comma 3 del D.lgs n.50/2016 s.m.i. (C.I.G. 91252098AE), quale fattispecie di contratto, a valenza normativa, finalizzato alla fissazione del contenuto di futuri "contratti applicativi" sotto forma di Ordinativo di fornitura, che l'ente appaltante si riserva di affidare a seguito degli interventi che si renderanno necessari o opportuni.
3. L'affidamento del suddetto Servizio è disciplinato dal *Progetto Esecutivo-Capitolato d'Oneri* posto a base di gara (del quale qui di seguito si riporta il testo nell'interezza del relativo articolato – n. 38 articoli), così come integrato dall' *Offerta Tecnica* e dall' *Offerta Economica* presentate dall'aggiudicatario in sede di gara, entrambi documenti facenti parte integrante e sostanziale del presente Accordo Quadro anche se non materialmente allegati.
4. Le Parti concordemente approvano le integrazioni apportate all' articolo 26) - Designazione Responsabile Trattamento dati personali di detto Progetto Esecutivo -Capitolato d'Oneri, così come evidenziate alla successiva pag.25.
5. Il presente affidamento è, inoltre, regolato dalle disposizioni contenute nel Protocollo d'Intesa in materia di affidamento dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi dopo il correttivo al codice dei contratti pubblici D.Lgs. 50/2016, come integrato e modificato dal D.Lgs. 56/2017 "Valorizzazione della qualità negli appalti e dei principi di legalità", sottoscritto con le Associazioni di categoria e recepito con Deliberazione di Giunta Comunale n. 165 del 04.10.2018, in atti al Protocollo Generale del Comune di Reggio Emilia n. 132414 del 18.10.2018;

**

PROGETTO ESECUTIVO - CAPITOLATO D'ONERI

Accordo quadro di durata triennale con un unico operatore economico per l'affidamento del servizio di raccolta delle candidature, gestione delle domande, ammissibilità, valutazione dei titoli, progettazione, realizzazione e gestione, con modalità digitali, delle prove relative alle procedure selettive/concorsuali del Comune di REGGIO EMILIA per tutti i profili professionali - CPV 79635000-4

DEFINIZIONI

Ai fini del presente accordo si intendono:

- *per Amministrazione, Amministrazione aggiudicatrice, Comune, Ente, Stazione appaltante: il Comune di Reggio Emilia;*
- *per Appaltatore, Operatore economico, Affidatario, Fornitore: l'esecutore del servizio;*
- *per R.U.P. il Responsabile Unico del Procedimento: Dirigente del Servizio "Gestione e sviluppo del*

personale e dell'organizzazione”;

- per Commissione Esaminatrice: Commissioni Esaminatrici composte da tecnici esperti nelle materie oggetto delle procedure selettive/concorsuali nominate di volta in volta ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 487/1994;
- per Commissione Giudicatrice: la Commissione Giudicatrice di gara nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016.

INFORMAZIONI GENERALI

Il Comune di REGGIO EMILIA indice procedura di gara aperta finalizzata all'approvazione di un accordo quadro come definito dall'art. 3 co. 1 lett. iii) del D.Lgs. 50/2016 “accordo concluso tra una o più Stazioni Appaltanti e uno o più operatori economici, il cui scopo è stabilire le clausole relative agli appalti da aggiudicare durante un dato periodo, in particolare per quanto riguarda i prezzi e, se del caso, le quantità previste” e ai sensi dell'art. 54 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento in favore di un unico operatore economico dei servizi necessari all'espletamento delle procedure relative alla raccolta delle candidature, gestione delle domande, ammissibilità, valutazione dei titoli, progettazione, realizzazione e gestione, con modalità digitali, delle prove relative alle procedure selettive/concorsuali che l'Ente indirà nel periodo di durata dell'accordo quadro.

Le condizioni e le modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali sono quelle indicate nei successivi articoli del presente Capitolato e nell'offerta tecnica presentata in sede di gara.

Per quanto non previsto nel presente capitolato si rinvia alle disposizioni di Legge e regolamentari vigenti in materia ed in particolare a quanto disposto dal Codice Civile e dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Sulla base dal Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2023 Stralcio anno 2022, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 245 del 23.12.2021, si riportano di seguito le procedure attualmente previste:

Professionalità	Cat.	Ore
Funzionario Amministrativo / Economico Finanziario	D	36
Gestore Processi Tecnici	C	36
Funzionario Tecnico	D	36
Docente (Insegnante)	C	36
Dirigente ambito Amministrativo Giuridico	Dir	36
Dirigente Avvocato	Dir	36

Tali fabbisogni potranno subire variazioni nel corso del 2022 e saranno oggetto di integrazioni ad opera dei PTFP relativi alle annualità successive, da approvarsi nel periodo di vigenza del presente accordo quadro.

Si ipotizza che nel triennio 2022-2024 possano essere indette, ogni anno, indicativamente 5/6 procedure selettive/concorsuali, alle quali si stima una partecipazione media, sulla base della serie dei dati storici dell'ente, di:

- 80 candidati nelle procedure concorsuali per figure dirigenziali,
- 300 candidati nelle procedure concorsuali per figure di categoria D,

- 500 candidati nelle procedure concorsuali di figure di categoria C.

Il numero delle domande di partecipazione attese riveste carattere meramente ipotetico e ha funzione indicativa e – con riferimento ai servizi quotati per singola domanda/singolo candidato – il Comune di Reggio Emilia non assume alcun vincolo di utilizzo integrale delle quantità stimate che potranno risultare inferiori senza applicazioni di penali o riconoscimenti economici all'affidatario; allo stesso modo, per i servizi quotati a procedura/a giornata, nessuna modifica del corrispettivo contrattuale, né in aumento né in diminuzione, è applicabile laddove il numero delle domande pervenute dovesse essere differente da quello atteso.

I partecipanti alla presente procedura di gara dichiarano all'atto della presentazione della propria offerta di essere edotti di quanto indicato ai precedenti punti e di accettarlo espressamente.

OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO

L'Accordo Quadro ha per oggetto l'impegno dell'Appaltatore a gestire il servizio di acquisizione delle domande di partecipazione, gestione delle domande e della successiva fase di ammissibilità, valutazione dei titoli, progettazione, realizzazione e gestione delle prove, con modalità digitali, relative alle procedure concorsuali/selettive - da svolgersi da remoto o in presenza - del Comune di Reggio Emilia per tutti i profili professionali.

Le prestazioni da eseguire dipenderanno dalle necessità e priorità che verranno evidenziate dall'Ente nel periodo di vigenza dell'accordo quadro e nei limiti del corrispettivo massimo dell'Accordo stesso.

L'esecuzione del servizio sarà oggetto di successivi contratti applicativi, nella forma dell'ordinativo di fornitura, come previsto dal successivo articolo "Contratti Applicativi" per le singole procedure concorsuali, che l'Appaltatore si impegna ad assumere alle condizioni previste dal presente capitolato ed a quelle offerte in sede di gara, entro i limiti di importo e durata previsti dall'accordo.

I singoli contratti applicativi, affidati sulla base dell'accordo quadro, saranno caratterizzati dalla gestione dei servizi connessi ad una o più fasi e attività della procedura selettiva/concorsuale di volta in volta commissionati, da definirsi nel dettaglio in accordo con l'Ente, secondo le modalità delineate nei successivi articoli e avranno una propria durata autonoma e distinta da quella dell'accordo quadro.

La conclusione dell'Accordo Quadro non impegna in alcun modo l'Ente a concludere successivi contratti applicativi per il corrispettivo complessivo massimo dell'accordo quadro. L'Affidatario non avrà nulla a pretendere fintantoché la Stazione Appaltante non darà esecuzione agli ordinativi di fornitura relativi alle singole procedure.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il servizio oggetto del presente capitolato fa riferimento alla normativa specifica del settore e in particolare:

- D.Lgs 165/2001
- D.Lgs 50/2016
- L. 241/90
- L. 190/2012 e Regolamenti attuativi interni all'Ente
- D.Lgs. 33/2013

- *Regolamento Europeo n. 679/2016*
- *Regolamento del Comune di Reggio Emilia sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi*
- *Normativa in materia di Concorsi Pubblici e accesso al Pubblico Impiego.*

La conoscenza della normativa di riferimento è presupposto per la predisposizione dell'offerta e per la corretta gestione del servizio. L'Appaltatore ha l'obbligo di rispettare, oltre alle norme previste dal presente capitolato, ogni altra disposizione normativa vigente che trovi applicazione ai servizi oggetto dell'accordo quadro.

OBIETTIVI

Il servizio richiesto si pone l'obiettivo di garantire la realizzazione delle procedure selettive/concorsuali del Comune di Reggio Emilia:

- *in tempi congrui per consentire la regolare conclusione delle procedure stesse e poter far fronte alle esigenze dell'Amministrazione legate ai fabbisogni di personale necessari a garantire l'operatività dell'Ente, consentendo l'espletamento di più procedure selettive/concorsuali in concomitanza;*
- *nel pieno rispetto delle norme prescritte dal D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.;*
- *“in condizioni di sicurezza” secondo le norme e le disposizioni vigenti nel tempo, nonché nel rispetto delle complessive disposizioni in materia di concorsi pubblici;*
- *con modalità e strumenti che rispondano a caratteristiche di flessibilità, tempestività ed efficienza amministrativa.*

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E DELLE PRESTAZIONI

Il servizio consta delle seguenti attività complessivamente ricomprese nella classificazione di cui al CPV 79635000-4 “Servizi di centri di valutazione per reclutamento” che verranno definite di seguito in maniera dettagliata e che potranno essere oggetto di affidamento, nei contratti applicativi, sia complessivamente che parzialmente che singolarmente sulla base delle esigenze dell'Ente:

1. *SERVIZIO TELEMATICO DI ACQUISIZIONE ON LINE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE A CONCORSI/SELEZIONI*
2. *ATTIVITÀ DI ASSISTENZA AI CANDIDATI PER L'INSERIMENTO DEI DATI E DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – HELP DESK*
3. *ESAME DELLE DOMANDE E GESTIONE DELLA FASE DI AMMISSIBILITÀ'*
4. *GESTIONE DELLE COMUNICAZIONI CON I CANDIDATI*
5. *VALUTAZIONE DEI TITOLI*
6. *PROGETTAZIONE DELLE PROVE A RISPOSTA MULTIPLA DA SVOLGERSI CON MODALITÀ' TELEMATICHE*
7. *FORNITURA E PREDISPOSIZIONE DI PIATTAFORMA PER LA SOMMINISTRAZIONE DI PROVE CON MODALITÀ' DIGITALI*
8. *ATTIVITÀ CONNESSE ALLA CORREZIONE DELLE PROVE E LETTURA AUTOMATIZZATA DEI QUESITI A RISPOSTA MULTIPLA*
9. *SUPPORTO ALLA EROGAZIONE DELLE PROVE ORALI IN VIDEOCONFERENZA*
10. *PROGETTAZIONE E GESTIONE DELLE FASI CONCORSUALI CON LA COMMISSIONE ESAMI-*

NATRICE

11. *SERVIZIO TELEMATICO DI ACCESSO ON LINE AGLI ATTI DELLE PROCEDURE CONCORSUALI/SELETTIVE*

12. *MESSA A DISPOSIZIONE DI PERSONALE ESPERTO AD INTEGRAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE*

1. SERVIZIO TELEMATICO DI ACQUISIZIONE ON LINE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE A CONCORSI/SELEZIONI

L'acquisizione on-line delle domande di partecipazione alle procedure selettive/concorsuali dell'Ente dovrà essere garantita tramite un sistema di autenticazione con SPID/CIE/CNS.

Il servizio potrà essere fornito:

- 1. o mediante l'utilizzo di software di proprietà dell'affidatario che consenta la raccolta e l'acquisizione, in formato elaborabile, attraverso database dedicato, delle domande di partecipazione e dei dati in essa contenuti;*
- 2. oppure tramite accesso, da parte dell'affidatario, alla procedura di compilazione on-line delle domande denominata elixForms, già in uso presso l'Ente.*

Nella ipotesi n° 1, l'appaltatore dovrà:

- a) predisporre il modello di domanda on-line sulla base di quanto stabilito dall'Avviso di Concorso/Selezione e dalle indicazioni della Stazione Appaltante. La predisposizione della domanda di partecipazione, sulla piattaforma informatica di raccolta e acquisizione delle candidature alle diverse procedure, dovrà avvenire improrogabilmente entro 15 giorni di calendario dalla ricezione, da parte dell'affidatario, di apposita comunicazione inviata via PEC da parte del Comune e dovrà restare disponibile online fino a 180 giorni successivi alla approvazione della graduatoria finale. La presentazione della domanda di partecipazione al Concorso dovrà essere possibile unicamente nell'arco temporale indicato dall'Avviso e dovrà essere inibita al di fuori di tale periodo;*
- b) consentire la compilazione, da parte del candidato, durante il periodo previsto dall'avviso per la presentazione delle domande, dei dati anagrafici, delle dichiarazioni, dei requisiti e delle informazioni richieste dall'avviso di selezione/concorso al fine di produrre specifica candidatura. L'inserimento dovrà avvenire attraverso la compilazione di apposito form accessibile da un link che verrà pubblicato sul sito internet del COMUNE con rinvio alla piattaforma telematica dedicata alla compilazione. Per la procedura dovrà essere utilizzato un dominio con protocollo HTTPS, con certificato fornito dall'aggiudicatario, a garanzia di autenticazione del sito, protezione della privacy e integrità dei dati scambiati, e sarà l'indirizzo web da utilizzare per la chiamata all'applicativo. Il percorso per l'inserimento dei dati e delle informazioni dovrà essere guidato e obbligatorio, cosicché il candidato non possa ultimare la procedura, confermando la candidatura, laddove non abbia compilato tutti i campi qualificati come obbligatori. La piattaforma telematica dedicata all'inserimento dei dati e della domanda dovrà garantire l'accesso simultaneo di un numero elevato di candidati. Il suddetto portale dovrà consentire:*
 - accesso solo tramite sistema di autenticazioni con SPID/CIE/CNS per la compilazione della domanda;*
 - caricamento (upload) di specifica documentazione richiesta dall'avviso di selezione, ad es: titoli*

di studio/equipollenze, documentazione sulla disabilità, titoli di preferenza/precedenza e/o qualunque altro documento eventualmente richiesto dall'avviso. Il portale telematico web dovrà garantire il caricamento di eventuale ulteriore documentazione da parte dei candidati e la possibilità di distinguere la documentazione obbligatoria e bloccante, ai fini della prosecuzione della compilazione, da quella ad allegazione facoltativa;

- *salvataggio e possibilità di stampa della domanda di partecipazione così come compilata dal candidato; successivamente alla data di scadenza per la sua presentazione, visualizzazione della domanda senza alcuna possibilità di apportare modifiche e opzione di (ri)stampa della stessa;*
 - *registrazione automatica della data e dell'ora di inserimento della domanda e di tutte le eventuali successive modifiche dei dati e comunque di tutti gli accessi effettuati dai candidati; la data e l'ora registrate sulla domanda devono necessariamente corrispondere a quelle generate dal sistema di acquisizione e non invece a quelle del computer del soggetto inviante;*
 - *possibilità per il candidato di riaccedere alla piattaforma attraverso SPID/CIE/CNS, per presentare una nuova domanda di partecipazione, ai fini di modificare o integrare le informazioni inserite, fino alla scadenza del termine previsto dall'avviso per la presentazione delle domande;*
 - *attribuzione ad ogni domanda di partecipazione di un codice identificativo univoco;*
- c) *fornire garanzia di adeguata assistenza sistemistica finalizzata a:***
- *rimuovere le cause e gli effetti dei malfunzionamenti del sistema, assicurando il tempestivo ripristino dell'operatività;*
 - *realizzare gli opportuni interventi che, lasciando invariata la funzionalità del sistema, ne adeguino le prestazioni in termini di tempi di risposta qualora si verificano transazioni particolarmente critiche per numero di attivazioni in determinati intervalli temporali;*
 - *fornire tempestivamente, tramite avvisi di sistema visibili sul portale medesimo, informazioni all'utente circa eventuali malfunzionamenti della piattaforma e relativi tempi di ripristino;*
- d) *garantire protezione dal punto di vista informatico, secondo i criteri e le misure minime di sicurezza previste da AGID per i sistemi informatici delle pubbliche amministrazioni;***
- e) *restituire al Comune il database, in formato elaborabile, di tutte le candidature pervenute, e consentire l'accesso all'archivio completo di tutte domande presentate dai candidati.***

Nella ipotesi n° 2, la Stazione Appaltante si impegna a garantire all'appaltatore l'accesso alla procedura di compilazione on-line elixForms, già in uso presso l'Ente, per la fase di assistenza ai candidati nella compilazione della domanda. In questa ipotesi rimane a carico dell'Ente la predisposizione dei moduli informatici per la presentazione delle domande alle singole procedure selettive/concorsuali.

Si specifica che elixForms è un sistema per la creazione di istanze on line che permette di pubblicare form compilabili dagli utenti e configurabili in autonomia da parte dell'Ente.

Tramite esso è possibile inviare in automatico la domanda sul protocollo informatico dell'Ente con ritorno del numero di registrazione.

Il back-office di elixForms permette di consultare le pratiche ricevute, consultare i PDF delle domande e scaricare in modo massivo tutte le pratiche ricevute.

2. ATTIVITÀ DI ASSISTENZA AI CANDIDATI PER L'INSERIMENTO DEI DATI E DELLA DO-

MANDA DI PARTECIPAZIONE – HELP DESK

L'attività di Help Desk dovrà essere garantita sia nel caso di utilizzo di piattaforma di proprietà dell'Appaltatore che nel caso di utilizzo della piattaforma in uso presso il Comune di Reggio Emilia (elix-Forms).

Al servizio telematico di acquisizione on line delle domande di partecipazione è strettamente connessa l'attività di assistenza ai candidati (cd. help desk) per l'inserimento dei dati e della domanda di partecipazione ed ogni altra attività correlata, che dovrà essere garantita dall'affidatario per tutta la durata di apertura dei termini per la presentazione delle domande, al fine di consentire una costante comunicazione per la risoluzione di problematiche o difficoltà incontrate dai candidati nell'accesso, inserimento dei dati, convalida/invio e stampa della domanda.

Nella finestra temporale di presentazione delle domande di partecipazione si dovrà prevedere un servizio di assistenza minimo, che potrà essere fornito tramite telefono e/o live chat e/o comunicazioni Email, ecc., nelle seguenti fasce orarie: 9:30/13:30 e 14:30/18:30; il servizio dovrà essere garantito dal primo all'ultimo giorno di apertura dei termini per la presentazione delle domande.

Le caratteristiche e l'estensione temporale del servizio di help desk saranno oggetto di valutazione all'interno dell'offerta tecnica con assegnazione di specifico punteggio.

Per l'attività di help-desk afferente al servizio di acquisizione on line delle domande dovrà essere previsto, a cura dell'Appaltatore, personale competente ed in misura adeguata a garantire tale attività.

I canali di assistenza oggetto dell'offerta tecnica dovranno essere portati a conoscenza degli utenti mediante apposita informativa facilmente visibile nel portale web di inserimento delle domande online.

Dovrà essere fornita assistenza ai candidati anche nel periodo successivo alla presentazione delle domande, ai fini della visualizzazione e della stampa delle domande di partecipazione presentate.

3 ESAME DELLE DOMANDE E GESTIONE DELLA FASE DI AMMISSIBILITA'

Sulla base dei requisiti di accesso, previsti e dettagliati nei singoli Avvisi che verranno indetti dall'Ente, l'affidatario dovrà svolgere l'istruttoria sulle candidature e provvedere al riscontro di quanto dichiarato dai candidati nelle domande e alla verifica della documentazione allegata al fine di addivenire alla restituzione all'Ente di appositi elenchi necessari all'adozione dei successivi provvedimenti di ammissibilità.

In particolare l'affidatario dovrà predisporre e trasmettere all'Ente per le verifiche complessive:

- un elenco delle candidature che risultano corrette e complete rispetto ai requisiti e alla documentazione richiesta dai singoli avvisi;
- un elenco delle candidature prive di uno o più requisiti e/o della documentazione obbligatoria, richiesti dai singoli avvisi;
- un elenco delle candidature che presentano eventuali omissioni e/o incompletezze che non costituiscono causa di esclusione diretta e/o che richiedono necessari approfondimenti e valutazioni di merito da parte dell'Ente.

Potrà essere richiesto all'affidatario di supportare l'Ente nella successiva gestione delle domande che presentano eventuali omissioni e/o incompletezze che non costituiscono causa di esclusione diretta, ai fini della regolarizzazione delle stesse.

L'Ente si riserva la facoltà di stabilire, in relazione alle singole procedure selettive e alle esigenze

dell'Amministrazione, in quale fase della procedura selettiva effettuare la valutazione delle candidature ai fini dell'adozione del provvedimento di ammissibilità.

4. GESTIONE DELLE COMUNICAZIONI CON I CANDIDATI

L'Appaltatore si impegna a garantire la gestione operativa delle comunicazioni obbligatorie e informative ai candidati relativamente alle prove selettive/concorsuali, in accordo con le Commissioni Esaminatrici, quali ad esempio la convocazione, il calendario delle prove, le modalità operative di svolgimento delle stesse.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Qualora previsto e richiesto, l'Appaltatore effettua la valutazione di titoli di studio, abilitazioni, carriera/servizio e più in generale dei titoli valutabili di volta in volta previsti dai singoli avvisi delle procedure selettive/concorsuali indette dall'Ente (tipologia, punteggi..) nel rispetto della normativa vigente. Gli esiti della valutazione dovranno essere forniti alla Commissione Esaminatrice nei termini e secondo le modalità che verranno concordati, anche al fine di procedere all'analisi dei casi che richiedono approfondimenti e valutazioni di merito da parte delle Commissioni Esaminatrici.

6. PROGETTAZIONE DELLE PROVE A RISPOSTA MULTIPLA DA SVOLGERSI CON MODALITÀ TELEMATICHE

Il servizio di progettazione delle prove a risposta multipla previste nelle diverse procedure concorsuali/selettive verrà realizzato, secondo quanto disposto dai singoli bandi di concorso/avviso di selezione, in collaborazione con la Commissione Esaminatrice, che vigilerà su tutta la fase di progettazione e verificherà la rispondenza delle prove predisposte dall'appaltatore alle materie d'esame.

Per quanto attiene alla progettazione dei quesiti a risposta multipla, gli stessi dovranno essere caratterizzati da rigore normativo, essere esenti da imprecisioni o refusi e privi di qualsiasi incertezza o ambiguità interpretativa o scarsa chiarezza espositiva.

I questionari, consistenti in una serie di domande con più opzioni di risposta, dovranno essere realizzati secondo tempi e modalità da concordare con la Commissione Esaminatrice e dovranno essere custoditi secondo criteri di assoluta riservatezza, segretezza e sicurezza, fino al giorno di svolgimento delle prove. Le varie alternative di risposta ai quesiti dovranno prevedere una sola risposta inequivocabilmente esatta, mentre i "distrattori" dovranno essere inequivocabilmente errati e con differente grado di approssimazione alla risposta esatta.

Qualora le prove selettive di ciascuna procedura debbano essere svolte in più sessioni giornaliere e/o in più giornate, secondo il calendario concordato con la Commissione Esaminatrice, dovrà essere garantita la predisposizione di questionari omogenei tra le diverse sessioni ai fini della par condicio tra tutti i candidati.

Dovrà essere possibile la randomizzazione dei quesiti (es. a tutti i candidati le stesse domande relative al questionario estratto ma presentazione in ordine diversificato e/o diversa presentazione delle domande / gruppi di domande facenti parte di panieri differenti – es. cultura generale; logica; materia tecnica specialistica, ecc.).

7. FORNITURA E PREDISPOSIZIONE DI PIATTAFORMA PER LA SOMMINISTRAZIONE DI PROVE CON MODALITÀ DIGITALI

Si richiede la fornitura e la predisposizione di piattaforma digitale che consenta la somministrazione e lo svolgimento delle prove, **sia da remoto che in presenza**, da parte dei candidati.

Le prove potranno consistere in:

- somministrazione di quesiti a risposta multipla, predisposti dall'Affidatario secondo le indicazioni fornite nel paragrafo precedente;
- somministrazione di quesiti a risposta aperta e/o risoluzione di casi pratici, elaborati dalla Commissione Esaminatrice, con la possibilità di prevedere un numero predefinito di caratteri o righe;
- somministrazione di quesiti misti - in parte a risposta multipla e in parte a risposta aperta e/o con casi pratici - elaborati rispettivamente dall'affidatario e dalla Commissione Esaminatrice.

Per ogni candidato dovrà essere prevista un'uguale gestione del tempo di esecuzione della prova a partire dall'avvio della stessa e dovrà inoltre essere garantita la possibilità di gestione personalizzata della prova per candidati con disabilità riconosciute e/o con disturbi specifici dell'apprendimento (es.: tempi aggiuntivi, modalità di visualizzazione pagine, lettura facilitata, ecc.).

Le funzionalità della piattaforma informatica dovranno quindi prevedere la possibilità di somministrare le prove con le modalità e le caratteristiche sopra descritte.

Dovrà essere previsto un sistema di abbinamento candidato/prova che garantisca l'anonimato delle prove nel pieno rispetto della normativa sui concorsi pubblici.

Si dovrà altresì prevedere assistenza nelle operazioni propedeutiche all'effettuazione delle prove stesse con:

- adeguato supporto ai candidati, ai fini della risoluzione di problematiche tecnico-informatiche connesse all'accesso e all'uso della piattaforma;
- assistenza tecnica e supporto ai candidati nella fase di erogazione delle prove, per la risoluzione di problematiche che dovessero insorgere.

In caso di svolgimento delle prove da remoto, l'affidatario dovrà altresì prevedere:

- la fornitura, a ciascun candidato, di credenziali personali da utilizzarsi per l'accesso alla piattaforma predisposta per l'effettuazione delle prove;
- un sistema di identificazione da remoto dei candidati, nel rispetto della normativa sulla privacy;
- la predisposizione e tempestiva consegna alla Commissione Esaminatrice dell'elenco dei presenti e assenti a ciascuna prova;
- anonimato e segretezza delle prove svolte dai candidati;
- possibilità di effettuare simulazioni/prove di accesso per i candidati, anche al fine di verificare l'adeguatezza della dotazione tecnica degli stessi;
- la verifica delle condizioni di "sicurezza" dell'allestimento della postazione e del luogo prescelto dai candidati per lo svolgimento delle prove da remoto;
- l'estrazione delle prove all'inizio della sessione, in collegamento con i candidati e l'invio simultaneo

delle prove a tutti i partecipanti;

- un servizio di proctoring con doppia visualizzazione (frontale e posteriore del candidato) in misura adeguata al numero di candidati convocati che dovrà garantire sia l'identificazione sia la rilevazione delle irregolarità eventualmente commesse dai candidati durante lo svolgimento delle prove. Le irregolarità rilevate dovranno essere segnalate tempestivamente. Il rapporto proctor-candidato sarà oggetto di valutazione nell'offerta tecnica;
- l'interazione della Commissione Esaminatrice con i candidati, anche durante la prova, per eventuali comunicazioni individuali e/o collettive;
- la possibilità di accedere alle registrazioni delle prove dei soli candidati rispetto ai quali siano state rilevate anomalie per controlli successivi, l'archiviazione e conservazione delle registrazioni nel rispetto della normativa vigente in termini di privacy come concordato con il Comune.

In caso di svolgimento delle prove in presenza, l'affidatario dovrà altresì prevedere l'accesso alla piattaforma predisposta per l'effettuazione delle prove che garantisca anonimato e segretezza delle prove svolte dai candidati.

8. ATTIVITÀ CONNESSE ALLA CORREZIONE DELLE PROVE E LETTURA AUTOMATIZZATA DEI QUESITI A RISPOSTA MULTIPLA

Nel caso di prove con quesiti a risposta multipla, il fornitore procederà alla correzione delle stesse, con strumenti digitali e con modalità che assicurino l'anonimato del candidato, e provvederà alla:

- predisposizione dell'elenco anonimo riportante il punteggio ottenuto e il codice attribuito alle singole prove;
- predisposizione della graduatoria nominativa previo abbinamento tra i dati anagrafici forniti dal candidato e il codice anonimo attribuito alla prova redatta dallo stesso;
- consegna dei risultati delle correzioni della prova e degli abbinamenti alla Commissione Esaminatrice. Tali documenti in formato elaborabile devono contenere almeno i seguenti dati:
 - Cognome
 - Nome
 - Codice fiscale
 - Data di nascita
 - Luogo di nascita
 - Codice anonimo attribuito alla prova
 - Punteggio finale con il numero di risposte esatte, errate, omesse.
- Consegna delle singole prove in formato digitale svolte dai candidati.

L'invio dei suddetti materiali dovrà avvenire con modalità sicura che garantisca integrità e non modificabilità dei dati trasmessi (ad es. tramite firma digitale).

Tutti i materiali sono coperti da segreto e devono essere consegnati alla Commissione Esaminatrice con le modalità e le tempistiche concordate e comunque nel più breve tempo possibile.

L'Appaltatore deve garantire, nei 60 giorni successivi all'approvazione formale degli esiti della prova selettiva, la necessaria assistenza tecnica per informazioni o chiarimenti che si rendessero necessari in merito a contestazioni e altre esigenze amministrative riferite ai questionari (domande/risposte) progettati

dall'Appaltatore.

Nel caso di prove composte da quesiti a risposta aperta e/o risoluzione di casi pratici, che saranno elaborati dalla Commissione Esaminatrice, nonché di prove composte da quesiti misti, limitatamente ai quesiti a risposta aperta e/o risoluzione di casi pratici, la correzione sarà effettuata dalla Commissione.

Pertanto nei suddetti casi l'Appaltatore dovrà fornire alla Commissione Esaminatrice, nei tempi concordati, gli elaborati individuati per la correzione, in formato digitale, con modalità che assicurino l'anonimato del candidato.

Il fornitore dovrà garantire, ad avvenuta correzione, l'abbinamento tra le prove e le anagrafiche dei candidati.

In caso di più prove o prove composte da più parti svolte dal medesimo candidato, l'Appaltatore dovrà altresì fornire l'elenco dei numeri attribuiti alle singole prove o parti di esse riferibili al medesimo candidato in formato anonimo.

9. SUPPORTO ALLA EROGAZIONE DELLE PROVE ORALI IN VIDEOCONFERENZA

Deve essere prevista la fornitura di apposita piattaforma informatica (anche non proprietaria) per lo svolgimento in videoconferenza delle prove orali, che garantisca soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Potrà essere richiesto dalla Commissione Esaminatrice il servizio di assistenza tecnica durante la erogazione delle prove orali.

10. PROGETTAZIONE E GESTIONE DELLE FASI CONCORSUALI CON LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Fin dalla fase di predisposizione degli Avvisi e durante lo svolgimento dell'intero processo concorsuale/selettivo dovranno essere garantiti assistenza, relazione e confronto costanti e continui con l'Ente e/o con la Commissione Esaminatrice, anche al fine di identificare le migliori soluzioni tecnico-organizzative per la gestione delle diverse procedure.

A tal fine, l'Appaltatore dovrà individuare un Referente per coordinare le attività, concordare le modalità di esecuzione delle prestazioni previste dal presente capitolato (e che verranno commissionate nei singoli contratti applicativi) e definire le tempistiche delle diverse fasi e le scadenze delle singole attività. Il Referente dovrà essere reperibile durante l'espletamento di tutte le prestazioni di volta in volta richieste.

11. SERVIZIO TELEMATICO DI ACCESSO ON LINE AGLI ATTI DELLE PROCEDURE CONCORSUALI/SELETTIVE

Il servizio telematico di accesso on line agli atti dovrà prevedere la messa a disposizione di prodotti informatici che consentano ad ogni candidato di visionare i propri documenti concorsuali.

Il servizio telematico in questione dovrà consentire, dal punto di vista tecnico e funzionale, la possibilità di prendere visione on-line della prova svolta.

Il servizio dovrà essere accessibile da un link pubblicato sul sito internet del COMUNE che rinvii alla piattaforma telematica dedicata alla visione degli atti concorsuali/selettivi, e dovrà consentire, nel rispet-

to della normativa sulla privacy, la presa visione dei soli documenti concorsuali/selettivi del singolo candidato, che potrà accedervi attraverso l'autenticazione tramite SPID/CIE/CNS o, in alternativa, con le stesse credenziali fornite per l'effettuazione della prova.

Per la procedura dovrà essere utilizzato un dominio con protocollo HTTPS, con certificato fornito dall'aggiudicatario, a garanzia di autenticazione del sito, protezione della privacy e integrità dei dati scambiati, che conterrà il numero dei posti a concorso e l'indicazione del tipo di procedura, e sarà l'indirizzo web da utilizzare per la chiamata all'applicativo.

Decorso il periodo di pubblicazione e accesso agli atti, l'affidatario provvederà a riversare all'amministrazione tutti gli elaborati dei candidati presenti alle prove in formato aperto al fine dell'archiviazione di tutti gli atti del concorso.

12. MESSA A DISPOSIZIONE DI PERSONALE ESPERTO AD INTEGRAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Qualora sia previsto nell'Avviso di concorso/selezione e richiesto dal contratto applicativo, l'Affidatario dovrà mettere a disposizione personale qualificato (es. Psicologo del Lavoro) per l'effettuazione di valutazioni in merito alle capacità relazionali, comportamentali, comunicative ecc... (cosiddette soft-skills) dei candidati anche tenuto conto della normativa vigente in relazione al profilo professionale ricercato.

12. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'Accordo Quadro verrà aggiudicato mediante procedura aperta in lotto unico inscindibile e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 comma 3 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., come segue:

- offerta tecnica: max. punti 70/100
- offerta economica: max. punti 30/100.

Per l'offerta tecnica, i punti verranno attribuiti in considerazione sia della coerenza e completezza delle proposte con obiettivi e attività indicati, sia della efficacia complessiva delle proposte presentate, mediante l'applicazione dei punteggi e dei criteri di valutazione, previsti e dettagliati nell'allegato modello OEV e requisiti.

La valutazione verrà svolta tra gli operatori economici che avranno dimostrato di possedere i requisiti di qualificazione richiesti.

L'esame della documentazione e delle offerte sarà demandato ad apposita Commissione Giudicatrice che sarà nominata con specifico provvedimento, secondo quanto disposto dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e dal vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Reggio Emilia.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la più ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio di cui al presente accordo, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute adeguate le offerte pervenute.

L'Amministrazione si riserva di valutare se aggiudicare il servizio nel caso di una sola offerta ritenuta valida.

13. IMPORTO DELL'ACCORDO QUADRO E CORRISPETTIVO MASSIMO DEL SERVIZIO STIMATO A BASE DI GARA

Il corrispettivo massimo per l'esecuzione del servizio oggetto del presente Accordo Quadro è pari ad € 300.000,00 IVA esclusa. Non si ritiene necessario provvedere alla redazione del DUVRI in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008 poiché si tratta di servizi di natura intellettuale e/o da svolgersi in locali non nella giuridica disponibilità dell'Ente, pertanto non sussistono costi per la sicurezza.

Qualora le prestazioni previste dai singoli contratti applicativi si svolgano in luoghi nella giuridica disponibilità della stazione appaltante e l'Amministrazione ritenga che possano sussistere rischi da interferenza, procederà alla redazione del documento che, sottoscritto per accettazione dal fornitore, integrerà il contratto.

Il corrispettivo di cui al comma 1 rappresenta l'importo massimo dei servizi che potranno essere affidati ed espletati dall'Appaltatore, in esecuzione degli specifici Contratti Applicativi.

L'Accordo Quadro, così come i singoli contratti applicativi che ne deriveranno, sono da intendersi a MISURA.

L'Accordo non impegna in alcun modo l'Ente a garantire un livello minimo di utilizzo.

L'importo dei singoli contratti applicativi verrà calcolato moltiplicando i singoli prezzi unitari (di cui all'allegato Elenco prezzi unitari e oggetto di ribasso) con le attività e quantità commissionate di volta in volta.

Trattandosi di accordo quadro, i servizi richiesti all'appaltatore sono da intendersi a chiamata sulla base dell'effettivo fabbisogno dell'Amministrazione, ritenendosi escluso che l'Appaltatore possa chiedere una revisione delle condizioni del contratto in ragione dell'effettivo utilizzo del medesimo da parte dell'Amministrazione.

L'offerta economica non inciderà sulla capienza dell'Accordo, ma sarà applicata sull'elenco dei singoli prezzi e si tradurrà pertanto in maggiori prestazioni eseguibili.

14. CLAUSOLA DI ADEGUAMENTO PREZZI

Dopo il primo anno di esecuzione i prezzi saranno adeguati al 75% della variazione rilevata dall'indice ISTAT FOI senza tabacchi con riferimento all'ultimo mese dell'annualità contrattuale precedente rispetto allo stesso mese dell'anno precedente.

15. DURATA

L'Accordo Quadro avrà durata pari a TRE anni (36 mesi) a partire dalla data di inizio dell'esecuzione (sottoscrizione del contratto o del verbale di consegna anticipata del servizio in pendenza di stipula). La durata potrà essere prorogata per ulteriori dodici (12) mesi, su comunicazione scritta all'Appaltatore mediante Posta Elettronica Certificata con un preavviso di almeno 60 giorni, e unicamente qualora non si sia esaurito il corrispettivo stabilito quale valore stimato dell'accordo.

L'Accordo potrà risolversi anticipatamente, rispetto alla durata stabilita, a seguito dell'esaurimento

dell'importo massimo stabilito.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere al rinnovo per un periodo massimo di DUE anni (24 mesi). La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante Posta Elettronica Certificata almeno 3 mesi (90 giorni) prima della scadenza del contratto originario. La Stazione Appaltante si riserva di anticipare il rinnovo in caso di esaurimento del corrispettivo massimo dell'accordo quadro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'Appaltatore si obbliga alla rigorosa ottemperanza delle disposizioni che verranno fornite dall'Ente per ciascun contratto applicativo, in merito a tempi di inizio e fine dei singoli servizi.

I singoli Contratti applicativi, affidati sulla base dell'Accordo Quadro, avranno durata autonoma e distinta e la relativa scadenza potrà anche essere successiva alla data di scadenza dell'Accordo Quadro stesso. Le prestazioni che saranno in corso alla data di scadenza dell'Accordo Quadro, dovranno pertanto essere ultimate proseguendo l'attività anche oltre tale data di scadenza.

Non potranno essere attivati ulteriori contratti applicativi in data successiva al termine di scadenza dell'Accordo Quadro.

16. OFFERTA

L'Operatore economico dovrà **dettagliare** nell'offerta tecnica:

- la modalità di organizzazione e realizzazione del servizio e delle singole prestazioni richieste;
- le diverse figure professionali adibite alle attività oggetto del servizio;
- la descrizione delle tecnologie e dei software utilizzati nelle diverse attività (ad es somministrazione delle prove, accesso agli atti, eventuale raccolta delle domande...) con particolare riguardo ai sistemi di sicurezza informatici utilizzati;
- livelli di sicurezza previsti e aderenza della proposta alle prescrizioni normative in materia di concorsi pubblici di cui al D.P.R. 487/1994;
- misure adottate per la protezione dei dati;
- curriculum dell'operatore economico.

Tutta la documentazione afferente all'offerta tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.

Non è ammessa la presentazione di materiale illustrativo (dépliant o altro) di tipo meramente pubblicitario. È permesso indicare link a siti informativi su Internet, se ciò è indispensabile per valutare la tipologia e la qualità dei servizi offerti.

L'offerta tecnica del servizio sarà valutata con riferimento agli elementi oggetto di valutazione riportati nell'allegato Modello OEV e requisiti.

La Commissione Giudicatrice potrà invitare le ditte concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

L'operatore economico dovrà indicare nell'offerta economica i costi della manodopera ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016. La stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) del codice degli appalti.

I prezzi offerti per la realizzazione del servizio, in base a calcoli e valutazioni di propria e assoluta competenza dell'operatore economico, sono onnicomprensivi di tutte le spese del servizio o ad esso correlate, incluse quelle relative alla necessaria adozione delle misure di contenimento dovute all'attuale emergenza COVID 19, così come previste dalla vigente normativa e relativi provvedimenti attuativi, e delle eventuali spese di viaggio. Tali prezzi rimarranno fissi ed invariabili per tutta la durata dell'accordo.

Non sono ammesse offerte in aumento, condizionate, incomplete.

17. MODIFICHE DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA

Le modifiche e le varianti sono regolate dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

La Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo contrattuale, può imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni dell'Accordo. In tal caso l'Appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il contraente espressamente accetta di eseguire tutte le variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dalla Stazione Appaltante, purché non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri. Nessuna variazione o modifica al contratto potrà essere introdotta dall'affidatario se non sia stata approvata dall'Ente.

18. CONTRATTI APPLICATIVI

Nell'ambito dell'Accordo Quadro si procederà ai singoli affidamenti secondo quanto previsto dall'art. 54, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

Ogni affidamento specifico si atterrà alle condizioni generali inerenti l'Accordo contenute all'interno del presente Capitolato Speciale e dell'offerta presentata.

Il Contratto Applicativo avrà la forma dell'ordinativo di fornitura con il quale verrà commissionato nel dettaglio il servizio da eseguire: in particolare, nei contratti applicativi, le prestazioni sopra elencate potranno essere affidate sia nel loro complesso, che parzialmente, che singolarmente, sulla base delle esigenze dell'Ente.

L'ordinativo di fornitura verrà inviato dal RUP, a mezzo PEC, all'Appaltatore e dovrà contenere i seguenti elementi:

- a) rinvio all'Accordo Quadro e al presente Capitolato per la disciplina dell'esecuzione del contratto applicativo;*
- b) Codice CIG;*
- c) indicazione di dettaglio della singola procedura selettiva/concorsuale, delle prestazioni richieste in riferimento alla stessa, dei singoli prezzi unitari al netto del ribasso offerto nonché delle tempistiche di esecuzione e realizzazione;*
- d) importo complessivo del corrispettivo del singolo contratto applicativo, che potrà variare anche in aumento o diminuzione in relazione a quantitativi e/o prestazioni effettive;*
- e) modalità di pagamento del corrispettivo e di accertamento della regolare esecuzione e conclusione del*

servizio;

f) eventuali clausole di dettaglio necessarie per la puntualizzazione dei servizi oggetto del singolo affidamento.

L'importo del corrispettivo riconosciuto per i singoli ordinativi sarà calcolato sulla base dei prezzi unitari al netto del ribasso, e delle quantità che per alcune tipologie di servizi saranno, all'atto dell'ordinativo, stimate (ad esempio, attività di assistenza ai candidati per l'inserimento dei dati e delle domande di partecipazione - Help Desk, esame delle domande e gestione della fase di ammissibilità, valutazione titoli ecc...). A conclusione di una o più fasi il fornitore dovrà trasmettere alla stazione appaltante una distinta indicante le prestazioni eseguite ed i rispettivi quantitativi al fine di consentirne il controllo da parte dell'Amministrazione e determinare l'effettivo importo del corrispettivo e della/e fattura/e.

Il Contratto Applicativo si intende concluso alla data di ricevimento dell'ordinativo di fornitura da parte dell'Appaltatore.

19. PAGAMENTI

L'Appaltatore, ai sensi della Legge n. 136 del 13/08/2010, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e a tal fine, dovrà dichiarare e comunicare il/i conto/i corrente/i dedicato/i, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche; il mancato adempimento a tale obbligo comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

Il pagamento sarà effettuato direttamente alla ditta aggiudicataria, così come identificata nella determinazione di aggiudicazione.

L'Appaltatore dovrà comunicare all'Amministrazione qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale della ditta, indicando il motivo della variazione (cessione, fusione, trasformazione, ecc.).

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo della comunicazione stessa.

Per ogni contratto applicativo si prevede la fatturazione in via posticipata, con modalità e periodicità da dettagliarsi nei singoli contratti applicativi, in corrispondenza della chiusura di una o più fasi dell'iter concorsuale. Le fatture dovranno essere regolari e conformi ai servizi prestati.

Il pagamento del corrispettivo per la prestazione resa avverrà entro 30 giorni dalla ricezione di regolare fattura in formato elettronico, previa verifica del regolare svolgimento del servizio e a seguito di apposita verifica del Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (DURC).

Non verranno accettate fatture emesse in formato cartaceo ai sensi della legge n. 244/2007, come modificata ed integrata per gli Enti Locali dal D.L. n. 66/2014. La fattura dovrà essere intestata al Comune Reggio Emilia, Servizio gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione, - via San Pietro Martire n. 3 42121 Reggio Emilia (P.IVA: 00145920351) e dovrà essere trasmessa al Comune attraverso il sistema di interscambio gestito dall'Agenzia delle Entrate.

La fattura elettronica dovrà riportare i seguenti dati:

- Intestazione corretta e completa della società creditrice
- Partita Iva Comune di REGGIO EMILIA
- Numero e data fattura

- numero della determinazione di affidamento dell'Accordo Quadro ed assunzione dell'impegno di spesa nonché i riferimenti del singolo Contratto Applicativo/ordinativo di fornitura
- Codice identificativo di gara (CIG) assegnato
- Codice Unico Ufficio IPA: **DFQLMF** Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione – Via San Pietro Martire, 3 – 42121 Reggio Emilia
- Iva ai sensi DPR 633/72
- la dizione “Scissione dei pagamenti di cui all'art. 17-ter DPR 633/72 introdotta dalla Legge di stabilità 2015, nel caso di corrispettivi soggetti ad IVA non rientranti nel “Reverse Charge”.

20. RESPONSABILITA' E COPERTURE ASSICURATIVE

L'Appaltatore assume in proprio ogni responsabilità civile e penale, nei confronti sia dell'Ente, sia dei candidati, sia dei terzi, per ogni fatto derivante dalla non corretta e tempestiva esecuzione delle prestazioni. L'Ente è esonerato da qualunque responsabilità derivante dai rapporti di lavoro tra l'Appaltatore e i terzi. Quest'ultimo assume in proprio ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal personale nell'esecuzione delle prestazioni.

L'Appaltatore è obbligato a stipulare apposita polizza assicurativa, per tutta la durata delle attività previste nel presente capitolato, che comprenda la responsabilità civile verso terzi (RCT/RCO) per i rischi inerenti la attività svolta in relazione al presente appalto, con l'estensione nel novero dei terzi della Stazione appaltante e dei suoi dipendenti e con massimale, valido per l'intero servizio affidato, polizza RCT/RCO con massimale almeno pari a € 5.000.000.

21. PERSONALE, OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI E NORME IN MATERIA DI LAVORO

Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri inerenti al rapporto di lavoro del proprio personale occupato in esecuzione del contratto, compresi quelli previdenziali ed assistenziali nonché quelli relativi alla responsabilità del datore di lavoro per danno del dipendente. L'Appaltatore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori in base alle leggi vigenti sulle assicurazioni sociali e, in genere, a tutte le disposizioni normative in materia di lavoro.

L'obbligo suddetto sussiste anche se il contraente non sia aderente alle Associazioni di categoria stipulanti, ovvero se receda da esse.

I diritti e le garanzie a tutela del lavoro devono essere in ogni caso garantiti ad ogni prestatore d'opera a qualunque titolo associato alla ditta contraente.

L'Appaltatore dovrà effettuare apposita comunicazione alla stazione appaltante nel caso di affidamento di attività specifiche a lavoratori autonomi (ex art. 105 comma 3 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016). Le attività specifiche, che possono essere affidate a lavoratori autonomi, sono esclusivamente le prestazioni d'opera intellettuale o specialistiche. È fatto obbligo all'Appaltatore di inserire, nei contratti sottoscritti con i sub-contraenti, la disciplina della tracciabilità dei flussi finanziari così come previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 (indicazione del CIG).

22. CODICE DI COMPORTAMENTO

L'Appaltatore, con la firma del contratto, accetterà che gli obblighi di comportamento, previsti dal DPR 62/2013 (Codice di comportamento dei pubblici dipendenti) nonché dal "Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia" attualmente in vigore, vengano estesi, per quanto compatibili, a se stesso ed ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

E' possibile consultare e scaricare i Codici di cui sopra accedendo al sito istituzionale del Comune, nella sezione "Trasparenza", "Altri contenuti", tra gli allegati al "Piano triennale anticorruzione".

Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà in caso di violazione delle norme degli stessi Codici da parte del personale e/o dei collaboratori dell'affidatario.

23. CLAUSOLA ANTIPANTOUFLAGE

Art. 53, co. 16-ter del D.Lgs n.165/2001, art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013.

L'Appaltatore non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né aver attribuito incarichi a ex dipendenti delle Amministrazioni committenti che si trovino nella condizione di limitazione temporale della libertà negoziale. Tale limitazione riguarda i dipendenti che, avendo esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto delle Amministrazioni committenti, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. È nullo il contratto concluso in violazione di quanto previsto nel presente articolo. È fatto divieto ai soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione, che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o abbiano attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici che si trovino nella suddetta condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

24. TRATTAMENTO DEI DATI

L'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'art 13 del Regolamento Europeo 679/2016 è allegata alla documentazione di gara.

Ai sensi dell'art. 28, comma 3, del sopra citato Regolamento UE 679/2016 (GDPR) l'affidatario verrà designato quale responsabile del trattamento dei dati, come precisato nei successivi articoli.

25. SICUREZZA E RISERVATEZZA

1. L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

4. L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e colla-

boratori, degli obblighi di segretezza di cui ai commi 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

5. L'Appaltatore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.

6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei commi da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

7. L'Appaltatore potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dall'Appaltatore in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

9. L'Appaltatore non potrà conservare copia di dati e programmi dell'Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza dei termini concordati con l'Amministrazione e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

10. Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

26. DESIGNAZIONE QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

Il Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali divenuto pienamente efficace in tutti gli Stati dell'Unione europea il 25.05.2018 impone ai Titolari del trattamento dei dati personali di nominare i Responsabili del trattamento dei dati personali.

L'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 prevede che qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del Titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per il rispetto della normativa europea in materia di trattamento dei dati personali.

Il Comune di Reggio Emilia è Titolare del trattamento dei dati personali che detiene in ragione delle funzioni istituzionali svolte in esecuzione del presente contratto.

Poiché le attività previste dal presente contratto comportano in capo all'Appaltatore il trattamento di dati personali la cui titolarità è del Comune di Reggio Emilia, è necessario designare la ditta affidataria quale Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 sino a scadenza del contratto in essere e con le modalità di seguito descritte. Le attività previste dal presente capitolato d'onere comportano il trattamento di dati personali e di eventuali dati particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE 679/2016, relativi ai candidati iscritti e/o ammessi alla procedure selettive/concorsuali del Comune di Reggio Emilia. Tali dati, di natura personale e/o particolare e/o giudiziari, i cui interessati sono i candidati partecipanti alle procedure di cui sopra, sono trattati dal Comune di Reggio Emilia con finalità necessarie all'espletamento delle funzioni istituzionali sopra richiamate ed in modo particolare per adempiere agli obblighi previsti dalle seguenti normative di riferimento per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici: D.P.R. 487/1994, D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

L'Appaltatore, in qualità di Responsabile del trattamento, è tenuto a trattare i dati personali e/o particolari e/o giudiziari sopra indicati cui ha accesso nelle attività previste per l'esecuzione del contratto nel rispetto dei principi e nell'adempimento di tutti gli obblighi imposti ai Responsabili del trattamento dal Regolamento Europeo 679/2016, così come previsto dall'art. 28 del Regolamento stesso.

Il Titolare è tenuto a fornire ai Responsabili del trattamento dei dati personali le istruzioni per il trattamento dei dati alle quali i Responsabili stessi devono attenersi. Di seguito le istruzioni fornite dal Titolare, Comune di Reggio Emilia, all'Appaltatore per il trattamento dei dati oggetto del presente contratto:

Nello svolgimento delle attività correlate al contratto in essere i Responsabili devono attenersi alla rigorosa osservanza delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di seguito elencate:

- Decreto Legislativo n. 196/03, "Codice in materia di protezione dei dati personali";*
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e/o particolari e/o giudiziari;*
- Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 Recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 679/2017";*
- Eventuali Linee Guida e provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali ed eventuali normative successive in materia.*

Il trattamento dei dati personali e/o particolari e/o giudiziari (ai sensi degli articoli 5, 9 e 10 del Regolamento UE 679/2016), nell'ambito dell'attività svolta dai Responsabili per conto del Titolare, avverrà solo nella misura in cui risulta essere indispensabile in relazione agli adempimenti connessi alle prestazioni di cui i Responsabili sono onerati, come descritto nel presente contratto ed esclusivamente in funzione della realizzazione degli stessi.

I dati cui i Responsabili possono accedere sono solo quelli la cui conoscenza sia strettamente necessaria per l'esercizio delle funzioni e per l'esecuzione degli obblighi connessi al presente contratto. Nell'adempimento del ruolo di Responsabili, al fine di garantire un trattamento lecito, corretto e sicuro di tali dati nell'ambito della summenzionata finalità, i Responsabili devono pertanto:

- trattare i dati attenendosi alle indicazioni del presente atto;*
- individuare e nominare per iscritto le persone incaricate del trattamento dei dati e prevedere nell'atto di nomina l'impegno degli incaricati alla riservatezza;*
- conservare le relative nomine; a tal fine il Titolare potrà richiedere ai responsabili in ogni momento l'esibizione di tali nomine per verificarne la correttezza e la conformità alle norme sopra richiamate;*
- fornire agli incaricati le istruzioni necessarie per un trattamento conforme al presente atto e alle norme di legge;*
- provvedere all'adeguata formazione degli incaricati sugli obblighi imposti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi i profili di sicurezza;*
- in caso di raccolta dei dati per conto del Titolare, i Responsabili dovranno fornire agli interessati l'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679. La formulazione ed il formato dell'informazione deve essere concordata con il Titolare del trattamento prima della raccolta dei dati;*
- adottare ogni idonea misura atta a garantire in modo permanente una circolazione dei dati minimizzata e quindi destinata esclusivamente a coloro che, in virtù delle mansioni che verranno loro affidate dai Responsabili, ne abbiano necessità per lo svolgimento delle stesse;*
- trattare i dati esclusivamente per le finalità sopra indicate e utilizzarli in termini compatibili con queste*

ultime;

- *assicurare che il trattamento dei dati non sia eccedente rispetto alle finalità per la quale sono raccolti e successivamente trattati;*
- *comunicare al Titolare tempestivamente ogni richiesta dell'interessato ai fini dell'esercizio dei diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento europeo 679/2016 in ordine all'accesso ai dati e a tutti i diritti di aggiornamento, rettificazione, cancellazione, opposizione al trattamento dati e/o portabilità, fornendo ai soggetti incaricati le informazioni necessarie all'esercizio di tali diritti;*
- *assistere il Titolare del trattamento nell'espletamento dei propri obblighi di dar seguito alle domande di esercizio dei diritti delle persone interessate;*
- *nel rispetto del principio di accountability, adottare e rispettare le misure tecniche ed organizzative adeguate rispetto ai rischi per i diritti e le libertà degli interessati connessi alla tipologia e alle modalità dei trattamenti e curandone l'applicazione da parte di tutti gli incaricati, al fine di evitare, in particolare, rischi di distribuzione, perdita, accesso non autorizzato, trattamento non consentito; il Responsabile adotta le misure di sicurezza indicate nell'Allegato Tecnico di Compliance allegato al presente contratto;*
- *adottare idonei sistemi di autenticazione e autorizzazione per gli incaricati, in funzione dei ruoli e delle esigenze di accesso ai dati e di trattamento degli stessi;*
- *adottare e rispettare procedure per la verifica periodica della qualità e della coerenza delle credenziali di autenticazione e dei profili di autorizzazione assegnati agli incaricati;*
- *assistere il Titolare, ove richiesto, nella realizzazione di analisi d'impatto relative alla protezione dei dati o nella consultazione preventiva dell'Autorità di controllo;*
- *informare il Titolare prima del trattamento, qualora il Responsabile sia tenuto a procedere ad un trasferimento dei dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale ed attenderne l'autorizzazione.*

I Responsabili del trattamento non ricorrono ad un altro Responsabile se non previa autorizzazione scritta del Titolare del trattamento. Pertanto, qualora in qualità di Responsabili vi sia l'intenzione di avvalersi di un altro Responsabile del trattamento (Sub responsabile) per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, i Responsabili sono tenuti a richiedere l'autorizzazione al Titolare. Il Responsabile non ha facoltà di autorizzare i Sub Responsabili a nominare ulteriori Sub Responsabili, se non a seguito di autorizzazione scritta del Titolare.

A tal fine il Titolare prende atto e accetta che il Responsabile affida i trattamenti dei dati personali relativi alla fornitura del servizio alla società Dromedian Srl, in qualità di sub responsabile. Dromedian Srl affida parte dei trattamenti alla società Amazon Web Services EMEA SARL (di seguito "AWS") in qualità di ulteriore sub responsabile. La localizzazione geografica dei Server AWS è in Irlanda. AWS si avvale di sub-fornitori (sub-processor) che trattano i dati personali previsti dal presente contratto esclusivamente all'interno dell'Unione europea. AWS utilizza le clausole contrattuali tipo" adottate dalla Commissione Europea con Decisione n. 2021/914 del 4 giugno 2021, ai sensi dell'art. 46.2 del GDPR per il trasferimento dei dati personali in paesi terzi. Pertanto, Il Titolare autorizza TIM ad avvalersi di Dromedian Srl per svolgere le attività connesse al servizio e quest'ultima ad avvalersi di AWS che a sua volta si avvale dei Sub-processors.

Nel caso vengano riscontrate violazioni dei dati ai sensi dell'art. 33 del Regolamento Europeo n. 679/2016, i Responsabili dovranno avvisare il Titolare appena venuti a conoscenza del fatto, corredando per iscritto l'avviso con ogni dettaglio utile a ricostruire l'accaduto e con proposte di azioni correttive, quanto a descrizione della tipologia di violazione e dei dati personali coinvolti, nonché descrizione delle

misure adottate o proposte per porre rimedio alla violazione.

All'atto di cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte dei Responsabili o del rapporto contrattuale in oggetto, i Responsabili a discrezione del Titolare saranno tenuti:

- a) a restituire al Titolare i dati personali oggetto del trattamento oppure*
- b) a provvedere alla loro integrale distruzione, documentando per iscritto la distruzione oppure*
- c) a restituire al Titolare i dati personali oggetto del trattamento con contestuale distruzione di tutte le copie esistenti nei sistemi informatici del Responsabile del trattamento, documentando per iscritto la distruzione.*

I Responsabili mantengono indenne il Titolare per qualsiasi danno, incluse le spese legali, che possa derivare da pretese avanzate da terzi nei confronti del Titolare a seguito dell'eventuale illiceità o non correttezza dei trattamenti dati connessi all'esecuzione del Contratto di riferimento, che sia imputabile a fatto, comportamento o omissione del Responsabile o di chiunque collabori con lui, qualora il Titolare dimostri che siano stati attuati in violazione delle istruzioni del Titolare stesso o in violazione di norme di Legge.

La presente nomina di Responsabili del trattamento ha la medesima durata ed efficacia del presente Contratto e pertanto cesserà automaticamente al momento del completo adempimento o del venir meno per qualsiasi causa dell'efficacia del Contratto stesso.

27. DISPOSIZIONI ANTIMAFIA

Il Comune, prima della stipula del contratto, acquisirà idonea documentazione attestante il rispetto delle disposizioni antimafia di cui al D.Lgs. 159/2011.

28. GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia della piena ed esatta esecuzione degli obblighi assunti l'Appaltatore è tenuto a costituire una garanzia, pari al 10% dell'importo contrattuale, nei termini e con le modalità di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016. Tale garanzia rimarrà a disposizione dell'Amministrazione Comunale fino al termine dell'espletamento del servizio. La Stazione Appaltante ha il diritto di avvalersi della cauzione di cui sopra per fare fronte alle spese connesse a eventuali interventi sostitutivi da eseguirsi d'ufficio a causa di inadempienze dell'Appaltatore, che è, altresì, obbligato a reintegrare la cauzione di cui la Stazione Appaltante abbia dovuto avvalersi, durante l'esecuzione del contratto.

29. STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

La stipula del contratto avverrà nei termini e con le modalità previsti dall'art. 32 c.14 del D.Lgs. 50/2016. Le spese inerenti e consequenziali alla stipula del contratto, nessuna esclusa, sono a carico dell'Appaltatore.

30. CESSIONE DEL CONTRATTO/SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato secondo quanto previsto dall'art.105 del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii. e nel rispetto della normativa vigente.

In caso di subappalto l'Appaltatore resta responsabile, nei confronti dell'Amministrazione, dell'ademp-

mento delle prestazioni e degli obblighi previsti nel presente capitolato.

31. SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

L'Ente si riserva la possibilità, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 50/2016, di sospendere temporaneamente il servizio in tutti i casi in cui ricorrano circostanze speciali che impediscono in via temporanea l'esecuzione del servizio a regola d'arte, e che non siano prevedibili al momento della stipulazione del contratto, anche per ragioni di necessità o di pubblico interesse. La sospensione è disposta per il tempo strettamente necessario. Cessate le cause della sospensione, la Stazione Appaltante dispone la ripresa dell'esecuzione e indica il nuovo termine contrattuale.

32. INTERRUZIONE DEL SERVIZIO E DIRITTO DI RECESSO

L'Ente si riserva la possibilità di recedere dal contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 109 del D.Lgs. 50/2016. In tal caso saranno riconosciute all'Appaltatore le spese sostenute sino alla data di comunicazione del recesso.

33. VIGILANZA E CONTROLLO

La Stazione Appaltante si riserva di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'Appaltatore e si riserva di chiedere la rimodulazione della prestazione, fermo restando quanto altro definito nel presente capitolato.

34. PENALI RITARDI E INADEMPIENZE

In caso di violazione degli obblighi contrattualmente assunti, l'Amministrazione si riserva di applicare le penali di seguito indicate:

n	OGGETTO	Valore percentuale penali sull'importo contrattuale
1	Per ogni giorno solare di ritardo nell'avvio della prestazione rispetto alla data di inizio e durata della prestazione richiesta, verrà applicata una penale, da calcolarsi sull'importo netto contrattuale, del:	1,00 per 1000
2	Per ogni giorno solare di ritardo nella pubblicazione degli esiti delle prove rispetto alla data, che verrà concordata con l'Amministrazione, verrà applicata una penale, da calcolarsi sull'importo netto contrattuale, del:	1,00 per 1000
3	Per ogni domanda contestata contenuta nelle prove (perché contenente dati inesatti) sia nella formulazione che nelle possibilità di risposta imputabile alla progettazione informatica verrà applicata una penale pari a:	1,00%
4	Per mancato funzionamento delle piattaforme utilizzate per l'erogazione del servizio per cause non imputabili all'Amministrazione:	da 0,1% a 1,00%
5	Per ogni altra violazione alle prescrizioni del presente capitolato verrà elevata una penale pari a:	da 0,1% a 1,00%

Per ogni singola fattispecie verificatasi, l'Amministrazione dovrà inviare contestazione formale a mezzo PEC.

L'Appaltatore, sarà invitato a fornire spiegazioni e giustificazioni entro un termine di 5 giorni decorrenti dal ricevimento della comunicazione con le medesime modalità. Qualora dette deduzioni non siano rite-

nute adeguate a giudizio dell'Amministrazione, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate le penali come previste dal presente Capitolato.

L'ammontare derivante dall'applicazione delle penali previste in caso di ritardo nell'adempimento delle prestazioni in nessun caso potrà superare il 10% dell'importo netto contrattuale pena la risoluzione per grave inadempimento.

L'ammontare delle penali applicate in base al presente capitolato sarà portato in detrazione dal corrispettivo non ancora pagato.

L'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Amministrazione a pretendere il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore.

35. CLAUSOLE DI RISOLUZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E DEI CONTRATTI APPLICATIVI SPECIFICI.

L'Amministrazione ha facoltà di risolvere l'Accordo Quadro e i contratti applicativi specifici, ex art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), nei casi di seguito specificati:

Risoluzione dell'Accordo Quadro:

1. raggiungimento, accertato dal Responsabile Unico del Procedimento, del limite massimo globale previsto per l'applicazione delle penali (10% del valore massimo dell'Accordo Quadro);
2. concordato preventivo senza continuità aziendale, fallimento, liquidazione, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento intervenuti a carico dell'Aggiudicatario;
3. provvedimento definitivo, a carico dell'Aggiudicatario, di applicazione di una misura di prevenzione di cui all'articolo 6, del D.Lgs. 159/2011, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per reati di usura, riciclaggio, nonché per frodi nei riguardi dell'Amministrazione, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati ai lavori, servizi o forniture;
4. nel caso in cui, durante la vigenza dell'Accordo quadro, vengano a mancare le condizioni richieste nell'Art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 o si dimostri che in fase di gara siano state rese false dichiarazioni;
5. cessione, da parte dell'Aggiudicatario, dell'Accordo quadro o di singoli Contratti applicativi specifici;
6. manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione delle prestazioni richieste;
7. inadempienza accertata, da parte dell'Aggiudicatario, alle norme di legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'Art. 3, comma 9-bis, della Legge n. 136/2010 e ss mm.ii.;
8. risoluzione di n. 2 (due) Contratti applicativi specifici: nel caso in cui intervengano due risoluzioni, per qualsiasi ragione indicata nel presente capitolato, che determina la risoluzione stessa di due specifici Contratti, l'Amministrazione procederà alla risoluzione dell'Accordo Quadro medesimo e di tutti i Contratti in essere riferiti allo stesso Accordo, ritenendo l'Aggiudicatario responsabile dei danni derivanti dalle suddette inadempienze e dalla mancata esecuzione degli ulteriori contratti specifici stipulati tramite l'Accordo ed in corso d'opera;
9. mancato rispetto dei termini e delle condizioni economiche nei contratti applicativi specifici che determinarono l'aggiudicazione dell'Accordo;

Risoluzione dei contratti applicativi specifici:

1. raggiungimento del limite massimo previsto per l'applicazione delle penali (10% dell'importo contrattuale);

2. *inadempimento delle disposizioni fornite dall'Ente riguardo ai tempi di esecuzione dell'affidamento specifico o quando risulti accertato il mancato rispetto delle ingiunzioni o diffide fatte, nei termini imposti dagli stessi provvedimenti;*
3. *subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale dell'affidamento specifico o violazione di norme sostanziali che disciplinano il subappalto;*
4. *mancata rispondenza dei requisiti richiesti per l'effettuazione delle prestazioni oggetto dei singoli contratti applicativi;*
5. *mancato grave rispetto degli obblighi di Legge in materia di tutela della privacy.*

La risoluzione dell'Accordo quadro e dei singoli contratti applicativi specifici, rispetterà le modalità previste dall'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.

La risoluzione dell'Accordo Quadro legittima anche la risoluzione dei singoli contratti applicativi specifici in corso.

I casi elencati saranno contestati all'Appaltatore per iscritto dall'Ente previamente o contestualmente alla dichiarazione di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa di cui al presente articolo.

Nel caso di risoluzione, l'Ente si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dall'Appaltatore il rimborso di eventuali spese sopportate a causa dell'inadempimento del contratto; in tal caso all'Appaltatore può essere corrisposto il compenso pattuito in ragione della parte di prestazione regolarmente eseguita.

Per quanto non espressamente previsto in tema di risoluzione del contratto si rinvia alla normativa vigente in materia e specificatamente all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 ed al codice civile.

36. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

La soluzione delle controversie che dovessero derivare dall'interpretazione e dall'esecuzione dell'appalto che non si possano risolvere in via amministrativa verrà demandata alla competenza del Foro di REGGIO EMILIA.

E' esclusa la procedura arbitrale.

In pendenza di giudizio, per garantire la continuità del servizio, qualora l'Amministrazione lo ritenga opportuno, l'Appaltatore non può esimersi dal continuare nelle sue prestazioni contrattuali. Qualora si rifiuti, l'Amministrazione ha diritto di commissionare ad altri il servizio di cui abbisogni, nei modi e termini che riterrà più opportuni. In questo caso il prezzo che fosse pagato in più di quello dovuto per contratto viene rimborsato dalla ditta.

37. NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non contemplato nel presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria.

38. RESPONSABILE UNICO PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento viene individuato, secondo quanto previsto all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 nella persona della Dr.ssa Battistina Giubbani, Dirigente del Servizio "Gestione e sviluppo del

personale e dell'organizzazione" che assume anche le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).

6. La durata temporale del presente Accordo Quadro è di anni tre (36 mesi), con decorrenza dal 25 Ottobre 2022 e scadenza al 24 Ottobre 2025.

Si ribadisce quanto stabilito nel sopra riportato Capitolato alla voce "Durata" (pag.17), ossia:

- che tale durata potrà essere prorogata per ulteriori dodici (12) mesi, solo ed unicamente qualora non si fosse esaurito il corrispettivo stabilito quale valore stimato dell'Accordo Quadro; viceversa, l'Accordo Quadro medesimo potrà risolversi anticipatamente, rispetto alla durata stabilita, a seguito dell'esaurimento dell'importo massimo stabilito;
- che l'ente appaltante si riserva la facoltà di procedere al *rinnovo* del presente Accordo Quadro ex art.63 co.5) vigente Codice dei Contratti (Dlgs 50/2016 s.m.i. per un periodo massimo di anni due (24 mesi); in tal caso provvederà a darne comunicazione all'appaltatore, mediante Posta Elettronica Certificata, almeno 3 mesi (90 giorni) prima della scadenza del contratto originario; l'esercizio di tale facoltà potrà, inoltre, essere anticipata in caso di esaurimento del corrispettivo massimo dell'Accordo Quadro.
- che i singoli "contratti applicativi", affidati dall'ente appaltante nella forma dell'Ordinativo di fornitura nel lasso temporale della vigenza contrattuale, avranno durata autonoma e distinta e le relative scadenze potranno anche essere successive alla data di scadenza dell'Accordo Quadro; le prestazioni che saranno in corso alla data di scadenza del medesimo dovranno, pertanto, essere ultimate proseguendo l'attività anche oltre tale data di scadenza;
- che non potranno essere attivati ulteriori *Ordinativi di fornitura* in data successiva al termine di scadenza dell'Accordo Quadro;
- che l'appaltatore si obbliga, sin d'ora, alla rigorosa ottemperanza delle disposizioni che verranno fornite dall'Ente appaltante per ciascun contratto applicativo nella forma dell'*Ordinativo di fornitura* in merito a tempi di inizio e fine dei singoli servizi.

7. Il valore del presente Accordo Quadro ammonta ad Euro 300.000,00 oltre I.V.A. di legge, corrispondente all'importo massimo dei servizi che potranno essere affidati ed espletati dall'aggiudicatario in esecuzione dei contratti applicativi nella forma dell' *Ordinativo di fornitura*.

Si ribadisce quanto stabilito nel sopra riportato Capitolato alla voce "Importo dell' A.Q. e Corrispettivo massimo dei servizio stimato a base di gara" (pag.17), ossia:

- che tale valore è da ritenersi **presunto** e non impegnerà l'ente appaltante ad affidare i servizi fino alla concorrenza dell'importo predetto, né a garantire all'aggiudicatario un livello minimo di utilizzo di tale valore;
- che i servizi richiesti saranno da intendersi a chiamata sulla base dell'effettivo fabbisogno, ritenendosi pertanto escluso che l'aggiudicatario possa chiedere una revisione delle condizioni del contratto in ragione dell'effettivo utilizzo del medesimo da parte dell'Amministrazione;
- che l'offerta economica presentata dall'aggiudicatario in sede di gara non inciderà sulla capienza dell'Accordo quadro, ma sarà applicata sull'elenco dei singoli prezzi e si tradurrà pertanto in maggiori prestazioni eseguibili.

8. L'aggiudicatario, nel rispetto della lex specialis e del Capitolato, ha prodotto, ai sensi dell'art.103 comma 1) del D.Lgs. e con le modalità previste all'art. 93 co.7) del medesimo Decreto, Garanzia fidejussoria definitiva con somma garantita pari ad Euro 86.730,00 e data di scadenza al 01/08/2025; documento emesso da Bene Assicurazioni S.p.A Società Benefit con Sede legale e Direzione in Milano, Via dei Valtorta n.48., Agenzia di Seregno - Polizza n.109991003293 recante Appendice Somma Ass. n.1, acquisita in atti P.G. 2022/0238555 del 17/10/2022.

9. L'aggiudicatario, altresì, ha presentato dichiarazione rilasciata, in data 05/01/2023, da Generali Italia S.P.A. attestante l'emissione della seguente polizza di assicurazione: Polizza Master 311-000006053-Polizza n.410369151 -R.C.T.O.P. - Tipo di copertura: RCT-RCO-R.C.P; periodo di copertura sino alle ore 24,00 del 31/12/2023; limite di indennizzo: R.C.T.=Euro10.000.000,00 per sinistro/anno; RCO= Euro 10.000.000,00 per sinistro/anno con sotto limite di Euro 5.000.000,00 per persona danneggiata; R.C.P.= Euro 10.000.000,00 per sinistro e per anno assicurativo. L'aggiudicatario si impegna sin d'ora al rinnovo di detta polizza per tutta la durata della vigenza contrattuale.

10. Ai sensi della L. 136/2010 e ss.mm. e ii., l'aggiudicatario ha indicato i seguenti conti correnti bancari dedicati, da utilizzare sia in entrata che in uscita per tutta la gestione contrattuale, di cui all'elenco contenuto all'allegato B) al presente contratto; a pena di nullità del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi ai servizi oggetto del presente contratto dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati citati nel detto allegato, nonchè essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (sono esentate le fattispecie contemplate all'art. 3 comma 3, della L. 136/2010 e ss.mm. e ii); il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto. Gli strumenti di pagamento, in relazione a ciascun Contratto Applicativo nella forma dell'Ordinativo di fornitura posto in essere, dovranno, pertanto, riportare lo specifico C.I.G. derivato, attribuito di volta in volta dall'Autorità Nazionale Anticorruzione. E', altresì, fatto obbligo all'appaltatore di provvedere alla comunicazione di ogni modifica relativa alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare sui c/c dedicati. A pena di nullità assoluta, l'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge sopra citata.

11. L'aggiudicatario ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001, sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del relativo rapporto di lavoro.

12. L'aggiudicatario prende atto dell'attivazione, da parte dell'Ente Appaltante, della piattaforma informatica dedicata al "whistleblowing", sistema che permette, con garanzia di riservatezza, di segnalare illeciti, abusi, illegalità o irregolarità lesivi dell'interesse pubblico, comunicando ai propri dipendenti/collaboratori interessati, tramite e-mail dedicata, la possibilità di accesso al sistema di whistleblowing del Comune di Reggio Emilia, ai fini della segnalazione di condotte illecite di cui siano venuti a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro (art. 54 bis del D. Lgs. n. 165/2001, commi 1 e 2). Il software è conforme alla legge n. 179/2017 nonchè alle LINEE GUIDA ANAC, Determinazione n. 6 del 2015 e al Comunicato del Presidente ANAC del 5 settembre 2018; di seguito il percorso per accedere alla piattaforma attivata dal Comune di Reggio Emilia, messo a disposizione anche dei dipendenti delle imprese fornitrici:- Www.comune.re.it>[Amministrazione trasparente](#)>[Altri contenuti](#)>[Prevenzione della corruzione](#)>whistle-

blowing; nella medesima sezione sono disponibili il manuale operativo per le modalità di segnalazione e i relativi moduli. L'aggiudicatario si impegna solennemente a non adottare misure ritorsive nei confronti dei segnalanti.

13. Secondo quanto disposto nel Bando di Gara, sono a carico dell'aggiudicatario, oltre alle spese contrattuali, di cui all'art. 38 del vigente Regolamento dei contratti, anche quelle relative alla pubblicità legale, previste dal Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti del 2 dicembre 2016 (G.U. n.20 del 25 Gennaio 2017), da rimborsarsi alla Stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

14. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla formale stipulazione del presente atto (soggetto all'imposta di bollo ab origine, ai sensi dell'art.1 della Tariffa Parte I allegata al D.P.R.642/1972, ed all'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'art. 11 della Tariffa Parte prima allegata al D.P.R. n° 131/86 s.m.i), pertanto, ammontano complessivamente ad Euro 3.317,19 (incluse quelle per i Diritti di Segreteria, dovute a norma della Legge 8.6.1962 n.604 s.m.i., nonché calcolate secondo il criterio previsto nella Tabella D ad essa allegata).

15. L'ente appaltante dà atto che l'aggiudicatario ha disposto il pagamento di tale importo, mediante l'Avviso di pagamento conforme a PagoPA emesso dal Comune di Reggio Emilia, antecedentemente alla stipula del presente contratto.

16. Per la risoluzione di eventuali controversie, le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgono unicamente all'autorità giudiziaria ordinaria. Il foro competente è quello del Tribunale di Reggio Emilia.

E richiesto, io Segretario Generale del Comune di Reggio Emilia, ho ricevuto, su supporto informatico, il presente atto, del quale, nel rispetto dell'art. 47 ter comma 2) della Legge 89/1913 s.m.i. "Ordinamento del notariato e degli archivi notarili", ho dato lettura alle parti, allegati esclusi, per dispensa concessami dalle parti medesime, che l'hanno dichiarato e riconosciuto conforme alle loro volontà ed, a conferma, lo sottoscrivono in mia presenza con l'apposizione di firma digitale, di cui all'art. 24 del D. Lgs. 07/03/2005 n° 82 "Codice dell'amministrazione digitale", verificata a mia cura ai sensi dell'art. 14 del D.P.C.M. 22.02.2013, facendomi, altresì, espressa richiesta che venga conservato in raccolta tra i miei; pertanto, nel rispetto dell'art. 61 lettera b) della succitata Legge 89/1913 s.m.i. e secondo quanto previsto dall'art. 44 bis del "Codice dell'Amministrazione digitale", il presente contratto sarà conservato, in conformità alle Regole Tecniche in materia (D.P.C.M. 3 Dicembre 2013), presso ParER – Polo Archivistico regionale dell'Emilia Romagna – Viale Aldo Moro, 64 – Bologna – struttura accreditata presso l' "Agenzia per l'Italia Digitale" (AgID).

In presenza delle parti, io Segretario Generale ho firmato digitalmente il presente documento, che consta di trentadue pagine a video, oltre ai seguenti allegati di cui: sub A) *Procura notarile e sub B) Elenco conti correnti dedicati.*

p. il Comune di Reggio Emilia
D.ssa Battistina Giubbani

p. Telecom Italia S.p.A - TIM .S.p.A.
Dott. Giuseppe Augugliaro

Il Segretario Generale
Dott. Stefano Gandellini